

REGULAMIN SIŁOWNI I SAUNY SIÓDEMK.A

Projekt aktualizacji: 15 października 2026 r. | Dąbrowa Górnicza, Gołonóg

PHU „GRZEGORZ” Grzegorz Korniluk, ul. Kasprzaka 5, 41-303 Dąbrowa Górnicza,
NIP 6443200741, REGON 243162763. Klub: SIÓDEMK.A, ul. Kasprzaka 5.
www.silowniasiodemka.pl | silowniasiodemka@gmail.com

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z siłowni, sauny, karnetów, usług i zakupów online. Przed zawarciem umowy klient ma możliwość zapoznania się z regulaminem w recepcji i na stronie klubu. Umowa zostaje zawarta przez zakup usługi lub aktywację odpowiedniego uprawnienia.
2. Karnety są imienne i przeznaczone do użytku przez osobę, na którą zostały wystawione. Karnety wskazane jako miesięczne obowiązują przez okres miesiąca liczony od dnia aktywacji do odpowiadającego mu dnia kolejnego miesiąca, zgodnie z terminem ważności wskazanym przy zakupie w GymManager. Karnet dwutygodniowy obowiązuje 14 kolejnych dni. Niewykorzystane wejścia nie przechodzą automatycznie na kolejny okres.
3. Wszystkie opisane w niniejszym regulaminie karnety są sprzedawane bez umów długoterminowych i bez automatycznego zobowiązania do zakupu kolejnego karnetu. Zakup następnego okresu jest decyzją klienta.

§ 2. Dostęp i bezpieczeństwo

1. Zasadniczo klub jest dostępny od ukończenia 15 lat. Osoby poniżej 18 lat muszą przedłożyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na samodzielne korzystanie. Korzystanie przez osoby młodsze niż 15 lat jest możliwe tylko po indywidualnym uzgodnieniu z klubem, pod właściwą opieką i na zasadach określonych przez klub; nie stanowi samodzielnego wstępu.
2. Klient używa czystego obuwia zmiennego, odpowiedniego stroju i ręcznika, odkłada sprzęt, zachowuje higienę, dezynfekuje powierzchnie po użyciu oraz stosuje się do instrukcji urządzeń i uzasadnionych poleceń personelu dotyczących bezpieczeństwa.
3. Zabrania się korzystania ze sprzętu pod wpływem alkoholu lub innych środków ograniczających sprawność, zachowań agresywnych, naruszania prywatności innych i nieuprawnionego prowadzenia odpłatnych treningów personalnych. Trenerzy zewnętrzni uzgadniają warunki działalności z klubem.
4. Klient powinien dostosować intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i przerwać aktywność w razie niepokojących objawów. Klub odpowiada za szkody

na zasadach wynikających z obowiązującego prawa; regulamin nie wyłącza odpowiedzialności za zaniedbania klubu. Odpowiedzialność za szkody w sprzęcie ustala się według przepisów Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia.

5. W przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa klub może przerwać wizytę, a przy powtarzających się lub rażących naruszeniach rozwiązać umowę zgodnie z prawem, z odpowiednim rozliczeniem niewykorzystanej części świadczenia, jeśli jest należne.

§ 2a. Stan techniczny urządzeń, serwis i ubezpieczenie OC

1. SIÓDEMK.A dokłada należytej staranności, aby sprzęt i wyposażenie były utrzymywane w stanie umożliwiającym bezpieczne korzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
2. Linki w urządzeniach siłowych są regularnie kontrolowane i wymieniane stosownie do ich stanu technicznego oraz stopnia zużycia.
3. Prace naprawcze dotyczące elementów spawanych są zlecane odpowiedniemu serwisantowi; klienci nie mogą samodzielnie naprawiać ani modyfikować urządzeń.
4. Usterki urządzeń cardio są zgłaszane do serwisu. Klub dąży do ich usunięcia w ciągu miesiąca od stwierdzenia usterki, jednak termin naprawy może ulec wydłużeniu zależnie od dostępności i obłożenia firmy serwisowej oraz części zamiennych. Nie jest to gwarancja terminu naprawy.
5. Urządzenia, których stan może stwarzać zagrożenie, są wyłączane z użytkowania do czasu usunięcia usterki. Klient powinien niezwłocznie zgłosić personelowi zauważone nieprawidłowości.
6. PHU „GRZEGORZ” Grzegorz Korniluk posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) związane z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zakres ochrony wynika z warunków aktualnej polisy.
7. Odpowiedzialność klubu za szkody jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem cywilnym. Powyższe postanowienia nie ograniczają ustawowych praw klientów.

§ 3. Sauna

1. Sauna jest dostępna w godzinach ogłaszanych przez klub; należy zgłosić obsłudze chęć skorzystania. Nagrzewanie pieca trwa orientacyjnie 40 minut. Dostępność sauny może być czasowo ograniczona ze względów technicznych lub bezpieczeństwa.
2. Przed wejściem należy wziąć prysznic, używać ręcznika pod całym ciałem, szanować intymność innych, nie fotografować ani nie filmować w strefie sauny i szatni. Zakazane jest samodzielne polewanie kamieni oraz używanie własnych olejków. O aromaterapii decyduje personel.
3. Sauna stanowi obciążenie dla organizmu. Osoby z problemami zdrowotnymi lub wątpliwościami powinny wcześniej skonsultować się z lekarzem. Należy dbać o nawodnienie i nie korzystać z sauny przy złym samopoczuciu.

§ 4. Cennik i zasady karnetów

Usługa	Cena i warunki
--------	----------------

Bezpłatne wejście	0 zł – jednorazowo dla osoby, która wcześniej nie korzystała z SIÓDEMK.I; wymagana rejestracja danych niezbędnych do obsługi wizyty i przekazanie informacji RODO; zgody marketingowe i wizerunkowe są dobrowolne.
OPEN	187 zł – karnet miesięczny, siłownia + sauna.
OPEN KONTYNUACJA	157 zł – miesięczny OPEN przy zachowaniu ciągłości po wcześniejszym karnecie OPEN lub NA START. Osoba, która utraciła kartę partnerską, może wykupić karnet OPEN KONTYNUACJA, jeżeli jej wcześniejsze wizyty są potwierdzone w GymManagerze. Klient taki traktowany jest jako stały klient siłowni SIÓDEMK.A i nie ma obowiązku wcześniejszego zakupu Karnetu OPEN w cenie 187 zł.
RODZINNY	157 zł za osobę miesięcznie – minimum dwie osoby z jednego gospodarstwa domowego; możliwe połączenie z karnetem UCZEŃ/STUDENT za 147 zł dla uprawnionej osoby.
UCZEŃ / STUDENT	147 zł miesięcznie – osoby uczące się, do ukończenia 26 lat; klub może poprosić o potwierdzenie statusu.
SENIOR 57+	147 zł miesięcznie – od ukończenia 57 lat.
4 WEJŚCIA	97 zł – 4 wejścia w okresie ważności karnetu miesięcznego.
8 WEJŚĆ	177 zł – 8 wejść w okresie ważności karnetu miesięcznego.
DWUTYGODNIOWY WEJŚCIE JEDNORAZOWE	137 zł – 14 kolejnych dni od aktywacji. 37 zł – siłownia i sauna podczas jednej wizyty, w ramach dostępności sauny.
WEJŚCIE TRENERSKIE	37 zł – opłata trenera personalnego za wejście związane z prowadzeniem treningu; nie zastępuje opłaty klienta.
KARNET TRENERSKI	1040 zł – miesięczne uprawnienie trenera personalnego na zasadach współpracy uzgodnionych z klubem.
KARNET NA START	77 zł – promocyjny karnet miesięczny bez limitu wejść, siłownia i sauna, wyłącznie dla osób, które nigdy wcześniej nie wykupiły karnetu w SIÓDEMCE. Po jego zakończeniu

możliwy zakup OPEN KONTYNUACJA
za 157 zł przy zachowaniu ciągłości.

Zawieszenie karnetu jest dostępne dla wszystkich rodzajów karnetów za opłatą 20 zł. Po zgłoszeniu i opłaceniu zawieszenia klub odnotowuje początek przerwy w systemie GymManager. Po powrocie klienta oblicza liczbę niewykorzystanych dni ważności karnetu i odpowiednio przesuwając termin jego zakończenia. W przypadku karnetów z limitem wejść zachowuje się również liczbę niewykorzystanych wejść. Szczegółowe daty zawieszenia i wznowienia są potwierdzane klientowi; zawieszenie nie oznacza zwrotu ceny karnetu. Uprawnienia wynikające z przepisów prawa pozostają nienaruszone.

§ 5. Aktywna DG i systemy partnerskie

1. Posiadacz Dąbrowskiej Karty Mieszkańca „Aktywna DG” z tożsamością potwierdzoną przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej może uzyskać 7% rabatu na wybrane usługi objęte programem. Rabat wymaga potwierdzenia uprawnienia i nie obejmuje automatycznie całego cennika. Cena po rabacie powinna być widoczna przed zakupem.
2. Klub honoruje uprawnienia partnerów: Benefit Systems (MultiSport), VanityStyle, Medicovert Sport i PZU Sport, zgodnie z aktualnym zakresem zawartych umów, zasadami weryfikacji oraz limitami danej karty. Karta partnerska nie jest tożsama z karnetem klubu. Klient, który utracił uprawnienia partnerskie, może przejść na OPEN KONTYNUACJA na zasadach wskazanych w cenniku, jeżeli wcześniejsze korzystanie z klubu zostało odnotowane w GymManagerze.

§ 6. Płatności, GymManager i Przelewy24

1. W recepcji przyjmowane są płatności gotówką, kartą i BLIK, według dostępnych metod. Zakupy online odbywają się poprzez konto klienta w licencjonowanym systemie GymManager, udostępnionym przez SHARPTec, z obsługą płatności przez Przelewy24.
2. Konto w GymManager zakłada obsługa klubu. Przed zatwierdzeniem zamówienia online klient powinien otrzymać informację o rodzaju świadczenia, pełnej cenie, okresie ważności, sposobie zapłaty i ewentualnym terminie rozpoczęcia świadczenia. Zamówienie powodujące obowiązek zapłaty musi być wyraźnie oznaczone.
3. Zawarcie umowy online i potwierdzenie jej warunków następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi umów na odległość. Nieudana płatność nie stanowi potwierdzenia aktywacji karnetu. Reklamacje techniczne płatności można zgłaszać klubowi, podając datę, kwotę i identyfikator transakcji (bez przysyłania pełnych danych karty).

§ 7. Odstąpienie, zwroty i reklamacje

1. Przy zakupie na odległość konsumentowi co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia, chyba że ma zastosowanie ustawowy wyjątek. Jeśli klient wyraźnie zażąda rozpoczęcia usługi przed upływem tego terminu i następnie odstąpi od umowy, może być zobowiązany do zapłaty proporcjonalnej kwoty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta. Wyjątki wymagają spełnienia ustawowych warunków; sam zakup lub aktywacja karnetu nie wyłącza automatycznie prawa odstąpienia.
2. Reklamacje dotyczące usług, karnetów i rozliczeń można składać w recepcji lub na adres silowniasiodemka@gmail.com. Zaleca się podać dane kontaktowe, datę i opis problemu oraz oczekiwany sposób rozwiązania. Klub udzieli odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, z uwzględnieniem skutków prawnych wynikających z przepisów.
3. Zwroty i inne roszczenia rozpatruje się zgodnie z Kodeksem cywilnym i ustawą o prawach konsumenta. Postanowienia regulaminu nie ograniczają ustawowych praw klienta. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na podany adres e-mail lub złożyć pisemnie w recepcji.

§ 8. Dane osobowe i materiały marketingowe

1. Administratorem danych osobowych jest PHU „GRZEGORZ” Grzegorz Korniluk. Dane klientów i informacje o udzielonych zgodach są wprowadzane do GymManager; dostawcą systemu jest SHARPTEC Mateusz Ropka, NIP 5130049645. Szczegółowe cele, podstawy prawne, okresy przetwarzania i prawa osób opisuje osobna klauzula informacyjna RODO.
2. Klub prowadzi oficjalne profile w serwisach Facebook, Instagram, TikTok i YouTube. W związku z działalnością klubu mogą powstawać fotografie, filmy i relacje z treningów, zawodów, wydarzeń organizowanych przez SIÓDEMK.A oraz wydarzeń zewnętrznych, w których klub uczestniczy na zaproszenie. Publikowanie rozpoznawalnego wizerunku klienta w celach promocyjnych co do zasady wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody, a w przypadku osób niepełnoletnich – odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Odmowa nie wpływa na możliwość zakupu karnetu. Zasady wykorzystania wizerunku uczestników imprez masowych lub osób stanowiących jedynie szczegół większej całości podlegają przepisom prawa autorskiego. W przypadku wydarzeń zewnętrznych klub przestrzega także zasad organizatora.
3. W czasie otwarcia klubu i podczas wydarzeń mogą być tworzone materiały informacyjne i marketingowe; klub powinien informować o planowanym nagrywaniu i umożliwić zgłoszenie braku zgody na publikację wizerunku. Nagrywanie i fotografowanie w szatniach, toaletach i saunie jest zabronione. Utrwalanie osób postronnych nie może naruszać ich prywatności.

§ 9. Zmiany i postanowienia końcowe

1. Regulamin i cennik są dostępne w recepcji oraz na stronie internetowej. Zmiana regulaminu nie może jednostronnie pogarszać warunków już opłaconego karnetu. Nowe ceny stosuje się do przyszłych zakupów, chyba że przepisy lub uzgodnienia stanowią inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta, przepisy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz RODO.
3. Regulamin obowiązuje od daty ogłoszonej przez klub. Przed wdrożeniem należy zweryfikować zgodność zapisów z faktycznym działaniem GymManager/Przelewy24 oraz umowami partnerów.

